**Leżajsk, dn.** …...............

…...........................................................

…...........................................................

…...........................................................

…...........................................................

**Dane wnioskodawcy**

**Muzeum Ziemi Leżajskiej**

**ul. Mickiewicza 20A**

**37-300 Leżajsk**

**WNIOSEK**

**o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt pozyskanych zabytków archeologicznych wraz z pełną dokumentacją, przez Muzeum Ziemi Leżajskiej[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskodawca** (imię i nazwisko/ nazwa firmy/instytucji, adres, numer telefonu, e-mail) |  |
| **Inwestor** (imię i nazwisko/ nazwa firmy/instytucji, adres, numer telefonu, e-mail) |  |
| **Kierownik badań archeologicznych** (imię, i nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail) |  |
| **Miejsce prowadzenia badań**  (miejscowość, gmina, powiat, województwo, adres, numery działek, numer stanowiska w miejscowości) |  |
| **Identyfikacja AZP**  (nr stanowiska na obszarze AZP, obszar AZP  oraz  informacje o stanowisku na podstawie karty AZP: funkcja, datowanie, dotychczasowe odkrycia) |  |
| **Nazwa inwestycji** |  |
| **Rodzaj prowadzonych badań**  (naukowo-badawcze, inwestycyjne, nadzory)  **oraz**  **planowany termin ich prowadzenia** |  |
| **Właściwy Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków** |  |

Warunki udzielenia zgody na przyjęcie zabytków archeologicznych:

1. Wypełniony i złożony wniosek jest podstawą do zajęcia stanowiska Muzeum Ziemi Leżajskiej w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia zabytków archeologicznych.
2. Wypełniony i podpisany wniosek nie jest automatycznie dokumentem poświadczającym zgodę, lub brak zgody na przyjęcie zabytków archeologicznych.
3. Muzeum Ziemi Leżajskiej w trakcie oceny wniosku może udzielić odmowy przyjęcia zabytków archeologicznych biorąc pod uwagę obszar badań będący poza zasięgiem terytorialnym działalności Muzeum oraz w trosce o powierzane zabytki, gdy dane zawarte w Karcie Ewidencyjnej Zabytku Archeologicznego AZP mogą wskazywać na pozyskanie zabytków, którym placówka nie jest w stanie zapewnić należytych warunków przechowania i zabezpieczenia.
4. W przypadku udzielonej przez Muzeum Ziemi Leżajskiej zgody na przyjęcie zabytków archeologicznych kierownik wyżej wymienionych badań zobowiązany jest w terminie nie później niż 2 tygodnie po przekazaniu pełnej dokumentacji z badań wraz z opracowaniem właściwemu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków dostarczyć w dowolnej formie Muzeum Ziemi Leżajskiej inwentarz zabytków ruchomych z informacją o ilości zebranego materiału z uwzględnieniem podziału na grupy surowcowe.
5. Niedostarczenie inwentarza zabytków ruchomych w wyznaczonym terminie skutkować będzie cofnięciem zgody na przyjęcie zabytków archeologicznych.
6. Na podstawie inwentarza zabytków ruchomych Muzeum Ziemi Leżajskiej w trosce o powierzane zabytki zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wcześniej udzielonej zgody na przyjęcie zabytków, szczególnie gdy liczba zabytków będzie zbyt duża aby zapewnić im właściwe warunki przechowania oraz w przypadku zabytków wykonanych z materiałów organicznych, wymagających specjalnych warunków zabezpieczeń.
7. Zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w myśl którego o przekazaniu do muzeum zabytków decyduje wojewódzki konserwator zabytków nie będą przyjmowane żadne przedmioty pochodzące z badań archeologicznych bez stosownej decyzji właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. Kierownik badań gotowy przekazać zabytki musi w pierwszej kolejności zwrócić się z prośbą do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków o przekazanie ich do Muzeum Ziemi Leżajskiej lub złożyć wniosek o wystąpienie z prośbą w jego imieniu przez Muzeum Ziemi Leżajskiej.
9. W przypadku, gdy w wyniku badań archeologicznych nie zostaną pozyskane zabytki kierownik badań zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Muzeum Ziemi Leżajskiej w terminie nie przekraczającym 3 tygodnie od zakończenia badań.
10. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Muzeum Ziemi Leżajskiej z siedzibą ul. Mickiewicza 20A, 37-300 Leżajsku. Pan/Pani może skontaktować się w sprawie swoich danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Małgorzatą Stachurą - listownie na adres: Muzeum Ziemi Leżajskiej, ul. Mickiewicza 20A, 37-300 Leżajsk oraz pod nr tel.: (0-17) 242-45-83 lub adres e-mail: iod@starostwo.lezajsk.pl.
11. Muzeum Ziemi Leżajskiej będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w niniejszej umowie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, oraz w zakresie i celach jakie są niezbędne do prowadzenia jego działalności ustawowej i statutowej, a także zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Obdarowanego na podstawie zawartej z nim umowy przetwarzania danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu przez okres niezbędny dla wykonania celów ustawowych i statutowych, a także wykonania obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, (m. in. przepisów podatkowych, rachunkowych oraz kancelaryjno-archiwalnych i innych), które nakładają na Administratora obowiązek ich przechowywania przez określony okres.
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
15. dostępu do zgromadzonych danych osobowych (a także uzyskania kopii danych);
16. zmiany danych osobowych dot. sprostowania, uzupełnień i aktualizacji;
17. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym,  
    za wyjątkiem ograniczeń związanych z koniecznością realizacji obowiązków podatkowych);
18. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa,
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
    ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym dla zawarcia niniejszej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania przez Biorącego w depozyt zawieranej umowy.
21. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
22. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Oświadczam, że zapoznałem się i wyrażam zgodę na warunki udzielania pozwolenia  
na przyjmowanie zabytków przez Muzeum Ziemi Leżajskiej**

**……………………………………………………….**

1. *ustawa z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r., poz. 902, art. 1-2, 21); ustawa z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021r. poz. 710, art. 3-6);* oraz *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich  
   i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021, poz. 81, § 9)* [↑](#footnote-ref-1)