

**Zarządzenie nr 5/2017**  
**Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej**  
**z dnia 15 maja 2017 r.**

*W sprawie nadania Regulaminu Biblioteki Muzeum Ziemi Leżajskiej im. prof. dr hab. Józefa Półcwiartka.*

Na podstawie:

- § 9 ust. 3 pkt 4 Statutu Muzeum Ziemi Leżajskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXIX/155/2012 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r.,
- Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Ziemi stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2016 Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej z dnia 29 listopada 2016 r.
- art. 12 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642)
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283)

*zarządza się co następuje:*

**§ 1**

Nadaję Regulaminu Biblioteki Muzeum Ziemi Leżajskiej im. prof. dr hab. Józefa Półcwiartka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Jacek Kwieciński*  
p.p. Dyrektor  
Muzeum Ziemi Leżajskiej  
mgr Jacek Kwieciński

**REGULAMIN**  
**Biblioteki Muzeum Ziemi Leżajskiej**  
**im. prof. dr hab. Józefa Półwiartka**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Biblioteki Muzeum Ziemi Leżajskiej jest wewnętrznym aktem normatywnym w Muzeum Ziemi Leżajskiej w Leżajsku.

§ 2

Regulamin ustala wewnętrzną organizację oraz zadania biblioteki.

§ 3

Biblioteka Muzeum Ziemi Leżajskiej im. Prof. dr hab. Józefa Półwiartka zwana dalej „Biblioteką” pełni funkcję biblioteki naukowej oraz ośrodka informacji naukowej, o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

§ 4

Pracami Biblioteki kieruje pracownik Muzeum odpowiedzialny za Bibliotekę.

§ 5

Do zadań Biblioteki należy:

1. Organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej Muzeum poprzez odpowiednie gromadzenie, opracowanie i udostępnianie literatury naukowej i dydaktycznej oraz działalność informacyjną, umożliwiającą jak najszersze wykorzystanie księgozbioru biblioteki.
2. Współpraca z innymi bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw i źródeł informacji

**II. Szczegółowe zadania Biblioteki**

§ 6

Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów

1. Biblioteka gromadzi zbiory z zakupu, z darów instytucji i osób prywatnych oraz z prenumeraty.

2. Polityka gromadzenia zbiorów powinna być zgodna z potrzebami dydaktycznymi, naukowymi, oraz profilem Muzeum
3. Biblioteka dokonuje zakupów za zgodą Dyrektora Muzeum ze środków finansowych Muzeum następujących wydawnictw:
  - a) publikacji regionalnych z zakresu historii, turystyki, geografii, przyrody
  - b) publikacji z zakresu muzealnictwa i kolekcjonerstwa
  - c) publikacji z zakresu historii Polski oraz historii powszechnej
  - d) leksykonów, atlasów, map, słowników, herbarzy, informatorów, katalogów wystaw, podręczników szkolnych do historii, wiedzy o społeczeństwie i innych

## § 7

### Konserwacja zbiorów

Biblioteka na wniosek pracownika odpowiedzialnego i za zgodą Dyrektora Muzeum zleca prace introligatorskie, konserwatorskie księgozbioru w zależności od przydzielanych środków finansowych. Szczególnej ochronie podlegają zbiory cenne i pozycje jedno-egzemplarzowe.

## § 8

### Zabezpieczenie zbiorów

Biblioteka dba o należyte zabezpieczenie zbiorów przed:

- kradzież,
- czynnikami atmosferycznymi (kurz, pył, wilgoć, temperatura itp.),
- energią promieniowania elektromagnetycznego i jonizującego,
- czynnikami biologicznymi,
- czynnikami katastrofalnymi (pożar, powódź).

## § 9

### Ewidencja i kontrola zbiorów

1. Prowadzenie ewidencji sumarycznej i szczegółowej nabytych publikacji w księdze inwentarzowej na podstawie:
  - protokołu zakupu
  - protokołu wymiany bibliotecznej
  - protokołu darowizny
2. Inwentaryzacja zbiorów (skontrum) przeprowadzana jest przez Komisję Kontroli Zbiorów na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej.

## § 10

### Udostępnianie zbiorów

1. Biblioteka Muzeum Ziemi Leżajskiej udostępnia swoje zbiory:
  - na miejscu prezencyjnie - w punkcie czytelniczym Muzeum Ziemi Leżajskiej
  - na zewnątrz w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora.

2. Ze zbiorów biblioteki mają prawo korzystać:
  - uczniowie i studenci uczelni wyższych,
  - osoby pełnoletnie zgodnie z przepisami korzystania w czytelnicy,
  - biblioteki i instytucje,
  - jednostki samorządowe,
  - pracownicy Muzeum.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Biblioteka pobiera opłaty za usługi ksero na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej w sprawie „Opłaty za korzystanie z usług ksero przez petentów”.
5. Osoba korzystająca z Biblioteki zobowiązana jest do szczegółowego zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego przestrzegania.
6. Korzystający z Biblioteki zobowiązani są do ścisłego przestrzegania poleceń pracownika Muzeum.
7. Czytelnicy nie stosujący się do niniejszego Regulaminu mogą być pozbawieni prawa korzystania z biblioteki.
8. Czytelnicy zobowiązani są do:
  - pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, parasoli,
  - wpisania się czytelnicy na listę osób korzystających z materiałów biblioteki,
  - zgłoszenia pracownikowi Muzeum wnoszonych własnych materiałów oraz okazania ich przy wychodzeniu z czytelnicy,
  - zachowania ciszy,
  - przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania posiłków, używania telefonów komórkowych w pomieszczeniach bibliotecznych.
9. Czytelnicy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone pozycje i pokrywa całkowity koszt naprawy, renowacji materiałów bibliotecznych przez siebie uszkodzonych w okresie wypożyczenia.
10. Biblioteka czynna jest w dni robocze w godzinach od 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## § 11

### Działalność informacyjna

Biblioteka prowadzi działalność informacyjną.

Biblioteka prowadzi katalogi tradycyjne odzwierciedlające zasoby zbiorów bibliotecznych

### **III. Postanowienia końcowe**

## § 12

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszego regulaminu będą dokonywane w trybie odrębnych zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej.

p. b. Dyrektor  
Muzeum Ziemi Leżajskiej  
*Jacek Kwieciński*  
mgr Jacek Kwieciński